



**COMMENT DÉCLARER
DES PROGRAMMES ET DES
DATES DE SPECTACLE ?**

Sommaire

<u>Quelques règles à connaître</u>	<u>3-5</u>
<u>Connectez-vous à votre espace membre</u>	<u>6-7</u>
<u>Déclarer un programme et l'associer à une date de spectacle</u>	<u>8-19</u>
A- Créer un programme	9-11
B- Ajouter vos œuvres	12
C- Ajouter des œuvres du répertoire de la Sacem	13
D- Validation	14
E- Récapitulatif	15-16
F- Vous êtes improvisateur/improvisatrice de jazz	17
G- Associer un programme à une date	18-19
<u>Déclarer une date liée à un programme existant</u>	<u>20-22</u>
<u>Liste de vos déclarations</u>	<u>23</u>
<u>Restitution de la répartition des dates de spectacles</u>	<u>24</u>
<u>Nous contacter</u>	<u>25</u>

Quelques règles à connaître

La déclaration de programmes et de dates de spectacle doit se faire en ligne dans votre espace membre sur sacem.fr. Elle est indispensable pour garantir la répartition de vos droits d'auteur.

Depuis le 1^{er} janvier 2021, il n'est **plus possible** de déclarer de programmes **au format papier**.

Vous n'avez **plus besoin d'envoyer d'attestations** à la Sacem. La déclaration en ligne de vos dates suffit.

À noter : Vous improvisez des morceaux lors de vos concerts, comment les déclarer à la Sacem ?

Vos programmes doivent contenir uniquement des œuvres déclarées à la Sacem afin que nous puissions répartir vos droits d'auteur.

Si vous improvisez des morceaux lors de vos concerts, déclarez-les à la Sacem et dès qu'ils apparaissent dans votre catalogue, intégrez ces titres dans le programme de votre concert.

Pour rappel : vous disposez de six mois après votre concert pour déclarer le programme, mais pour recevoir vos droits au plus tôt, déclarez vos dates avant la séance ou le plus rapidement possible après celle-ci.

Quelques règles à connaître

Nombre d'œuvres que vous pouvez déclarer par programme :

ACI* et humoristes

120 œuvres maximum

* Auteurs-Compositeurs-Interprètes /
Autrices-Compositrices-Interprètes
(y compris les chefs/chefes d'orchestre et
les improvisateurs/improvisatrices de jazz)

DJ

Jusqu'à 295 œuvres

Vous devez déclarer **l'exhaustivité des œuvres** du programme : les vôtres et celles d'éventuels autres créateurs et créatrices. Le nombre de programmes que vous pouvez déclarer n'est pas limité.

Quelques règles à connaître

Vous êtes éditeur ou éditrice ?

- Dans votre espace membre sur sacem.fr, vous pouvez déclarer les programmes et les dates des artistes que vous représentez.
- La procédure est la même que pour les créateurs et créatrices sauf qu'à la première étape, vous devez sélectionner **l'artiste pour lequel vous faites la déclaration.**

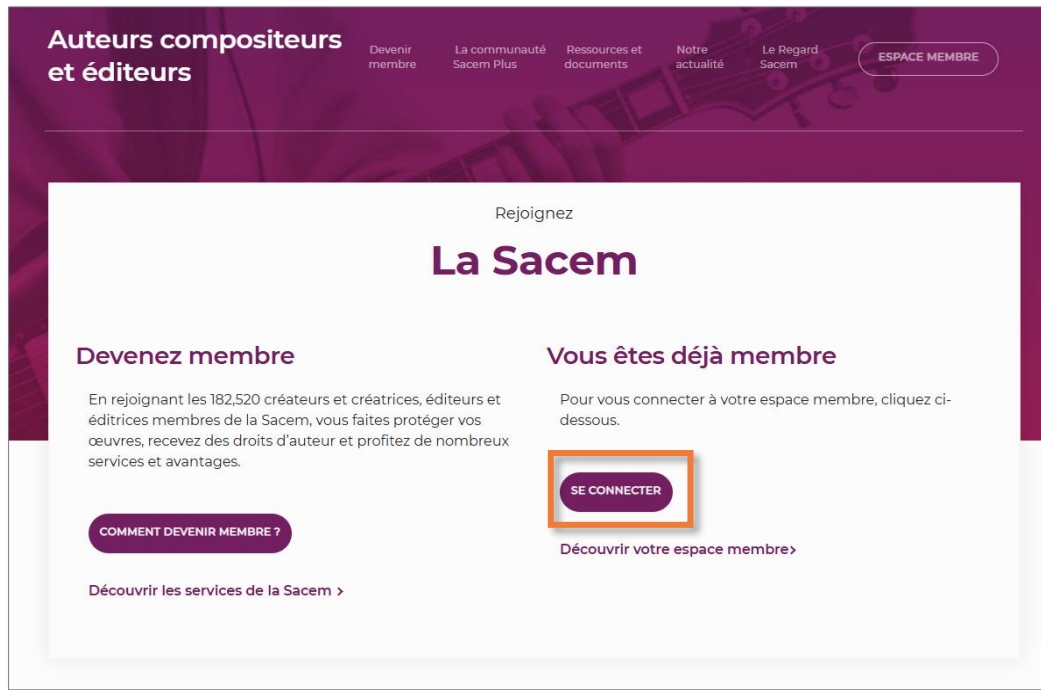
Attention à ne pas sélectionner un nom d'éditeur, vous ne pourriez pas valider votre programme.

- Votre déclaration sera ensuite visible dans votre espace membre et dans celui de l'artiste concerné.

Connexion à mon espace membre

1

Rendez-vous sur
createurs-editeurs.sacem.fr,
puis cliquez sur **> Se connecter.**



The screenshot shows the homepage of the Sacem website for creators and publishers. The header includes navigation links: 'Auteurs compositeurs et éditeurs', 'Devenir membre', 'La communauté Sacem Plus', 'Ressources et documents', 'Notre actualité', 'Le Regard Sacem', and a button 'ESPACE MEMBRE'. The main content area is titled 'Rejoignez La Sacem'. It is divided into two sections: 'Devenez membre' on the left, which describes the benefits of joining the 182,520 members and includes a button 'COMMENT DEVENIR MEMBRE ?' and a link 'Découvrir les services de la Sacem >'; and 'Vous êtes déjà membre' on the right, which instructs users to click below to connect to their member space. A button labeled 'SE CONNECTER' is highlighted with an orange border in this section.

2

Entrez votre **identifiant** et votre
mot de passe, puis cliquez sur
> Valider.



The screenshot shows the login page of the Sacem website. At the top is the Sacem logo. Below it is the heading 'S'IDENTIFIER'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. A large red button labeled 'VALIDER' is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link in red text: 'Réinitialiser votre mot de passe/mot de passe oublié'.

Connexion à mon espace membre

3

Sélectionner le moyen par lequel vous souhaitez **recevoir le code de validation** (par mail ou SMS) et cliquez sur > **Valider**.



The screenshot shows the Sacem login interface. At the top is the Sacem logo. Below it, the text 'S'IDENTIFIER' is centered. Underneath, there is a prompt 'Choisir un moyen d'authentification renforcée'. Two buttons are visible: 'Code envoyé par mail' (which is highlighted with a grey border) and 'Code envoyé par sms'. At the bottom is a large red button labeled 'VALIDER'.

4

Renseignez ce code valable 15 minutes sur l'écran ci-dessous, puis cliquez sur > **Valider**.



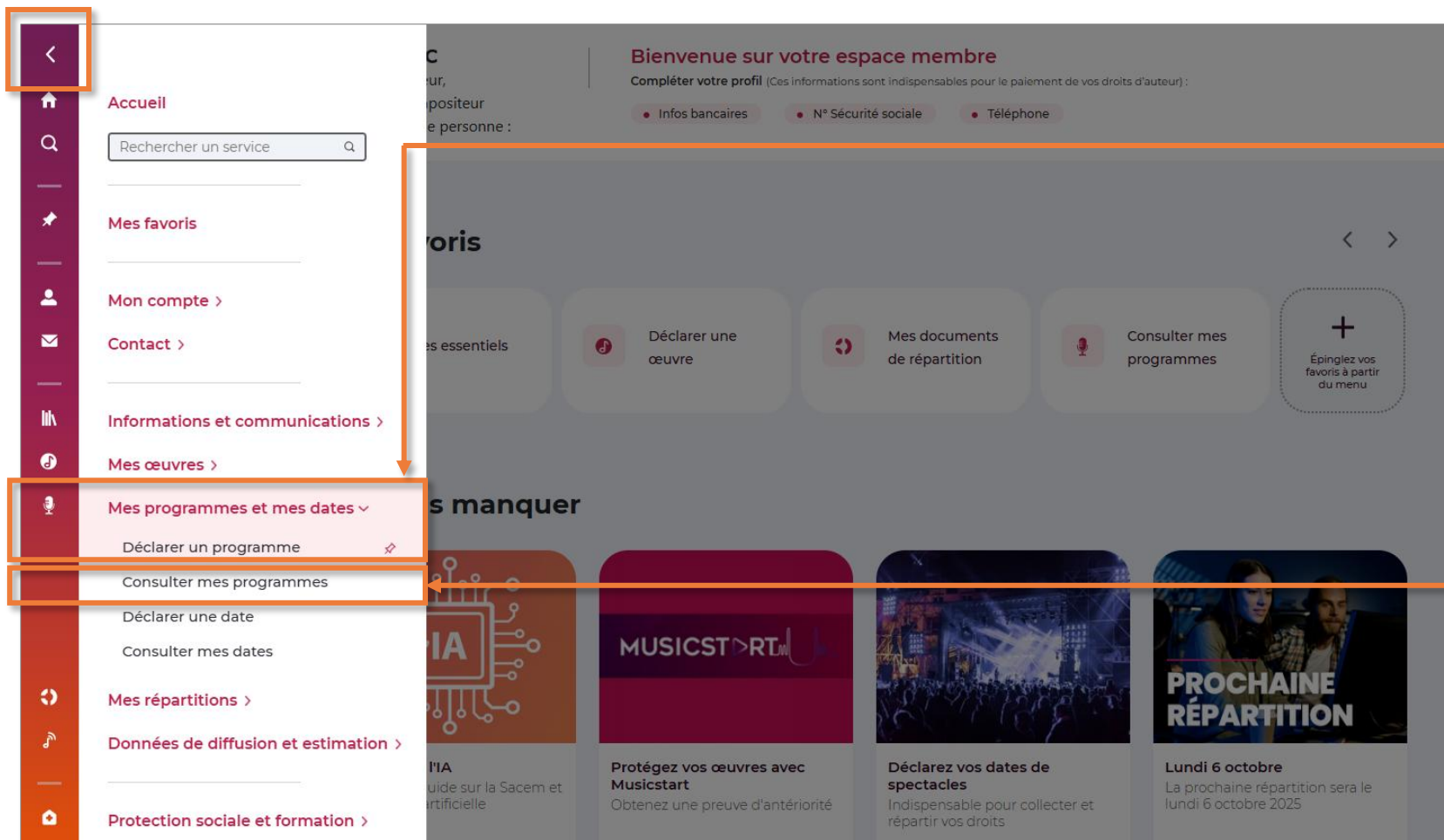
The screenshot shows the next step in the Sacem login process. The Sacem logo and 'S'IDENTIFIER' text are at the top. Below, it says 'Veuillez renseigner le code de validation qui a été envoyé sur votre e-mail (valable 15 minutes)'. A text input field contains the code '23877454' and has a small 'x' icon to its right. At the bottom is a large red button labeled 'VALIDER'.

À noter : pour recevoir le code par SMS vous devez avoir un **numéro de téléphone portable de connexion enregistré à la Sacem**. Si ce n'est pas le cas, le code vous sera automatiquement envoyé par mail. Vous pouvez renseigner ou mettre à jour ce numéro depuis votre espace membre, rubrique « Mes informations de connexion ».

DÉCLARER UN PROGRAMME ET L'ASSOCIER À UNE DATE DE SPECTACLE

Déclarer un programme

A- Créer un programme

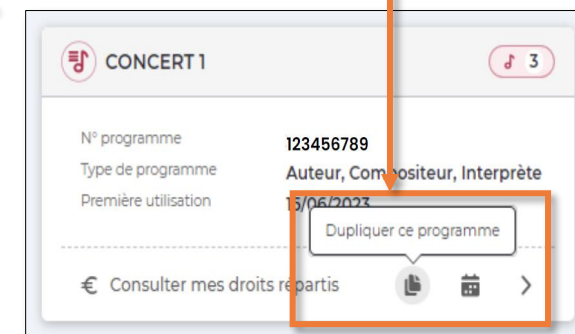


Déroulez le menu latéral de votre espace membre, puis cliquez sur :

> **Mes programmes et mes dates**

> **Déclarer un programme**

À noter : Vous avez la possibilité de **dupliquer un programme** existant afin d'en modifier rapidement le contenu en allant dans > **Consulter mes programmes**, puis en cliquant sur l'icône > **Dupliquer ce programme**.



Déclarer un programme

A- Créer un programme

Renseignez :

Le **type de programme** : ACI, DJ ou Humoriste.

*Les chefs/chefes d'orchestre et les improvisateurs/improvisatrices de jazz doivent déclarer un programme de type **ACI**.*

- Le **titre du programme** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- La **date de première utilisation** de votre programme.

Cliquez sur > **Suivant**.

À noter : À tout moment, vous pouvez enregistrer un brouillon de votre déclaration afin de la finaliser ultérieurement. Cliquez sur > **Enregistrer un brouillon** et retrouvez-le ensuite en cliquant sur > **Consulter mes programmes** depuis votre menu.

Déclarer un programme

A- Créer un programme

Un **moteur de recherche** vous permet d'afficher les œuvres de votre catalogue ou du répertoire de la Sacem.

Vous devez impérativement déclarer l'exhaustivité des œuvres interprétées :

- Les vôtres (bouton « **Mes œuvres** »)
- ET, le cas échéant, celles que vous reprenez (bouton « **Répertoire des œuvres** »).

The screenshot shows the 'Créer un programme' page on the Sacem website. The top navigation bar includes links for 'Mes œuvres', 'Mes Répartitions', 'Mes données de diffusion', 'Œuvres non identifiées', 'Mes programmes et dates', 'Mon Espace Membre', and 'FR'. The main heading is 'Créer un programme'. Below it, there's a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme'. A progress bar at the top right shows steps 1, 2, and 3. The search section is titled 'Rechercher et ajouter des œuvres'. It has a search bar with 'Rechercher et ajouter des œuvres' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there's a dropdown menu for 'Recherche dans' with 'Mes œuvres' selected. An orange box highlights the 'Mes œuvres' button. Another orange box highlights the 'Ajouter une œuvre non référencée' button. An orange arrow points from the text 'Les vôtres (bouton « Mes œuvres »)' to the 'Mes œuvres' button. Another orange arrow points from the text 'ET, le cas échéant, celles que vous reprenez (bouton « Répertoire des œuvres »)' to the 'Ajouter une œuvre non référencée' button. The interface also includes a sidebar on the right with 'Œuvres ajoutées au programme' and 'Pas d'œuvre ajoutée'.

À noter : Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur > **Ajouter une œuvre non référencée.**

Déclarer un programme

B- Ajouter vos œuvres

Cliquez sur le bouton **> Mes œuvres**

Entrez le nom de l'œuvre dans le moteur de recherche puis cliquez sur **> Rechercher**

Sélectionnez l'œuvre recherchée dans la liste des résultats en cliquant sur **> Ajouter à la liste**

Celle-ci s'affichera dans la section **« Œuvres ajoutées au programme »**

The screenshot shows the 'Créer un programme' (Create a program) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with steps 1, 2 (active), and 3. Below this is a search bar 'Rechercher et ajouter des œuvres'. It contains a text input 'Titre de l'œuvre', a dropdown 'Recherche dans' with 'Mes œuvres' selected, and a 'Rechercher' button. To the right is an input for 'Auteur, compositeur ou interprète'. Below the search bar, there's a section '4 Résultat(s)' showing two results: 'Mon œuvre 1' and 'Mon œuvre 2', each with a 'Compositeur(s)' field set to 'Mon Pseudonyme' and an 'Ajouter à la liste' button. To the right of this is a section 'Œuvres ajoutées au programme' showing a list with 'MON ŒUVRE 1', 'MON ŒUVRE 2', and 'MON ŒUVRE 3', a count '3', and buttons 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'. Orange arrows and boxes highlight the workflow: from 'Mes œuvres' in the search dropdown to the 'Rechercher' button, then to the 'Ajouter à la liste' button for a result, and finally to the 'Œuvres ajoutées au programme' section. A separate arrow points from the text 'Ajouter une œuvre non référencée' to a button with the same text.

À noter : Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée.**

Déclarer un programme

C- Ajouter des œuvres du répertoire de la Sacem

Cliquez sur le bouton **> Répertoire des œuvres**

Entrez le nom de l'œuvre et le nom de l'auteur dans le moteur de recherche puis cliquez sur **> Rechercher**

Sélectionnez l'œuvre recherchée dans la liste des résultats en cliquant sur **> Ajouter à la liste**

Celle-ci s'affichera dans la section **« Œuvres ajoutées au programme »**

The screenshot shows the 'Créer un programme' interface. At the top, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Créer un programme'. Below it is a search bar with the placeholder 'Rechercher et ajouter des œuvres'. Two input fields are present: 'ŒUVRE 1' and 'AUTEUR 1'. Below these fields is a 'Recherche dans' section with two buttons: 'Mes œuvres' and 'Répertoire des œuvres' (which is selected and highlighted with an orange box). To the right of these fields is a 'Rechercher' button, also highlighted with an orange box. Below the search bar, a section titled '3 Résultat(s)' displays a list of search results. The first result, 'Œuvre 1', shows 'Compositeur(s) Compositeur 1' and 'Auteur(s) Auteur 1'. Below this result is an 'Ajouter à la liste' button, highlighted with an orange box. To the right of the search results is a section titled 'Œuvres ajoutées au programme'. It contains a list with 'ŒUVRE 1' and 'ŒUVRE 2', each with a trash icon. Above this list is a button 'Ajouter une œuvre non référencée', highlighted with an orange box. At the bottom right of this section are two buttons: 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'. Orange arrows connect the text instructions on the left to the corresponding UI elements in the screenshot.

À noter : Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée**.

Déclarer un programme

D- Validation

Une fois l'intégralité des œuvres interprétées ajoutées au programme, cliquez sur **> Valider**.

À noter : À tout moment, vous pouvez enregistrer un brouillon de votre déclaration afin de la finaliser ultérieurement. Cliquez sur **> Enregistrer un brouillon** et retrouvez-le ensuite en cliquant sur **> Consulter mes programmes** depuis votre menu.

The screenshot displays the 'Créer un programme' (Create a program) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with three steps, where step 2 is active. Below this is a search bar 'Rechercher et ajouter des œuvres'. Under the search bar, there are input fields for 'ŒUVRE 1' and 'AUTEUR 1', and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there's a section '4 Résultat(s)' with a button 'Ajouter une œuvre non référencée'. This section contains two cards for 'Œuvre 1' and 'Œuvre 2', each showing 'Compositeur(s) Compositeur 1' and 'Auteur(s) Auteur 1', with an 'Ajouter à la liste' button. To the right, there's a panel 'Œuvres ajoutées au programme' showing a list of works: 'ŒUVRE 2', 'ŒUVRE 1', 'MON ŒUVRE 4', 'MON ŒUVRE 3', 'MON ŒUVRE 2', and 'MON ŒUVRE 1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer un brouillon' (highlighted with an orange box) and 'Valider' (highlighted with an orange box). An orange arrow points from the 'Enregistrer un brouillon' button to the 'Valider' button.

Déclarer un programme

E- Récapitulatif

Vérifiez les informations saisies.

Si certaines informations sont incorrectes (durée d'interprétation par exemple), vous pouvez les modifier directement depuis cette page en cliquant sur **> Modifier** (cf. page suivante).

Si toutes les informations sont correctes, cochez la case certifiant que vous avez déclaré l'exhaustivité des œuvres de votre programme.

Cliquez sur **> Valider**.

À noter : Une fois validé, le programme n'est plus modifiable et ne peut pas être supprimé. En cas d'erreur, vous devez déclarer un nouveau programme.

RÉCAPITULATIF [Ajouter des œuvres +]

CONCERT 1
15/06/2023
Auteur, Compositeur, Interprète

Titre du programme
Première utilisation
Type de programme

i Si une ou plusieurs œuvres de ce programme font l'objet d'une improvisation de jazz, veuillez renseigner le ou les improvisateurs sur les œuvres concernées, en cliquant sur les 3 points à droite du titre et sur « Modifier ».

Vos informations sont traitées par la Sacem (responsable de traitement) afin de lui permettre de réaliser ses missions de gestion collective, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, et d'assurer la répartition de vos droits. Elles sont destinées à la Sacem et à ses partenaires. Elles sont conservées pendant les durées de prescriptions légales et comptables. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de portabilité que vous pouvez exercer par voie électronique, en remplissant le formulaire disponible dans la rubrique « [Politique de confidentialité](#) » sur [www.sacem.fr](#).

ŒUVRES AJOUTÉES [2]

TEST 2 [1 / 2] [Modifier] [Supprimer]
03:00 [i] Durée d'interprétation

OEUVRE DE TEST [2 / 2]
02:47 [i] Auteur(s) Durée d'interprétation

☒ Conformément à l'article 29 du Règlement Général, je m'engage à déclarer l'exhaustivité des œuvres de mon programme.

Une fois votre programme validé, vous ne pourrez plus le modifier.

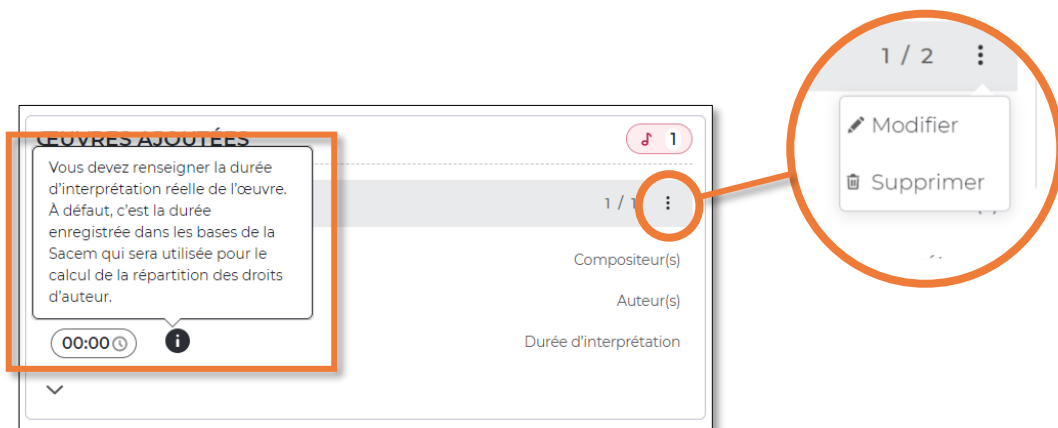
[Enregistrer un brouillon] [Valider]

Déclarer un programme

E- Récapitulatif

En cliquant sur **> Modifier**, vous pouvez mettre à jour la **durée d'interprétation réelle de l'œuvre** dans le programme, et renseigner le nom des **improvisateurs/improvisatrices de jazz** (en les séparant par une virgule) si l'œuvre a fait l'objet d'une improvisation jazz.

Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur **> Valider** pour revenir au récapitulatif.



The screenshot shows the 'ŒUVRES AJOUTÉES' (Added Works) section with a list of works. A callout box on the left explains the duration field: 'Vous devez renseigner la durée d'interprétation réelle de l'œuvre. À défaut, c'est la durée enregistrée dans les bases de la Sacem qui sera utilisée pour le calcul de la répartition des droits d'auteur.' The duration field is currently set to '00:00'. A circular callout on the right highlights the 'Modifier' (Edit) and 'Supprimer' (Delete) options for a work.

Déclarer un programme

F- Vous êtes improvisateur/improvisatrice de jazz

Déclarez votre programme en utilisant le type de programme « **Auteur, Compositeur, Interprète** ».

Ajoutez les œuvres interprétées.

À l'étape 3, pour chaque œuvre faisant l'objet d'une improvisation, **saisissez le(s) nom(s) des improvisateurs/improvisatrices dans le champ dédié** en les séparant avec une virgule, puis validez.

Cochez la case certifiant que vous avez déclaré l'exhaustivité des œuvres de votre programme.

Cliquez sur **> Valider.**

RÉCAPITULATIF [Ajouter des œuvres +]

CONCERT 1
15/06/2023
Auteur, Compositeur, Interprète

Titre du programme
Première utilisation
Type de programme

❗ Si une ou plusieurs œuvres de ce programme font l'objet d'une improvisation de jazz, veuillez renseigner le ou les improvisateurs sur les œuvres concernées, en cliquant sur les 3 points à droite du titre et sur « Modifier ».

Vos informations sont traitées par la Sacem (responsable de traitement) afin de lui permettre de réaliser ses missions de gestion collective, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, et d'assurer la répartition de vos droits. Elles sont destinées à la Sacem et à ses partenaires. Elles sont conservées pendant les durées de prescriptions légales et comptables. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de portabilité que vous pouvez exercer par voie électronique, en remplissant le formulaire disponible dans la rubrique « [Politique de confidentialité](#) » sur [www.sacem.fr](#)

ŒUVRES AJOUTÉES [2]

TEST 2 [1 / 1] [Modifier] [Supprimer]

03:00 [i] Durée d'interprétation

T-703.579.813-3 [i] Si plusieurs noms sont saisis, merci de les séparer par une virgule.

Improvisateur(s) de jazz [i] Improvisateur(s) de jazz

Annuler [Valider]

☒ Conformément à l'article 29 du Règlement Général, je m'engage à déclarer l'exhaustivité des œuvres de mon programme.

Une fois votre programme validé, vous ne pourrez plus le modifier.

[Enregistrer un brouillon] [Valider]

Déclarer un programme

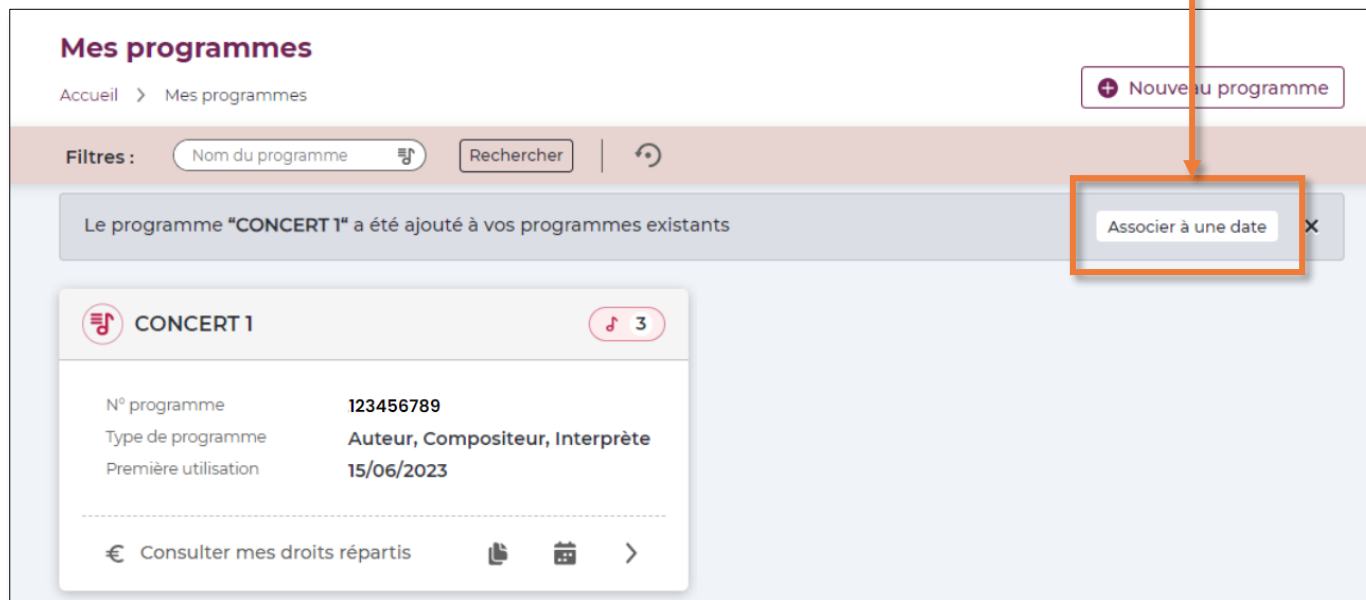
G- Associer un programme à une date

Votre programme est créé. Vous pouvez **l'associer à une date de spectacle** en cliquant sur **> Associer à une date**.

Attention :

Il est possible de déclarer des dates jusqu'à **6 mois en arrière** et **6 mois en avance**.

Pour déclarer des dates plus anciennes, merci de vous adresser à la délégation régionale la plus proche du lieu du spectacle.



The screenshot shows the 'Mes programmes' (My programs) interface. At the top right, there is a button labeled '+ Nouveau programme'. Below it, a filter bar contains 'Filtres :', a search input with 'Nom du programme', a 'Rechercher' button, and a refresh icon. A notification banner states: 'Le programme "CONCERT 1" a été ajouté à vos programmes existants'. Below the banner, a card for 'CONCERT 1' is displayed, featuring a music note icon and a count of 3. The card contains the following details:

N° programme	123456789
Type de programme	Auteur, Compositeur, Interprète
Première utilisation	15/06/2023

At the bottom of the card, there is a link '€ Consulter mes droits répartis' and icons for a document, a calendar, and a right arrow. To the right of the card, a button labeled 'Associer à une date' is highlighted with an orange box, and an orange arrow points to it from the text above.

Déclarer un programme

G- Associer un programme à une date

Renseignez les informations :

- **Titre de la date** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- **Programme associé** (automatiquement sélectionné)
- **Date de la représentation**
- **Nom de l'interprète**
- **Adresse** (en France ou à l'étranger)
- **Nom de l'organisateur** (si vous avez signé un contrat avec un tourneur, assurez-vous de renseigner son nom dans ce champ ; sinon renseignez votre nom)
- **Nom et adresse de la salle**
- **Type** (concert principal, première partie, festival ou multi-plateau)

Cliquez sur > **Valider**.

À noter : Si vous êtes un créateur ou une créatrice, vous pouvez annuler une date que vous avez déclarée tant qu'elle n'est pas répartie.

The screenshot shows a web form titled "Saisir les informations générales". It contains the following fields and values:

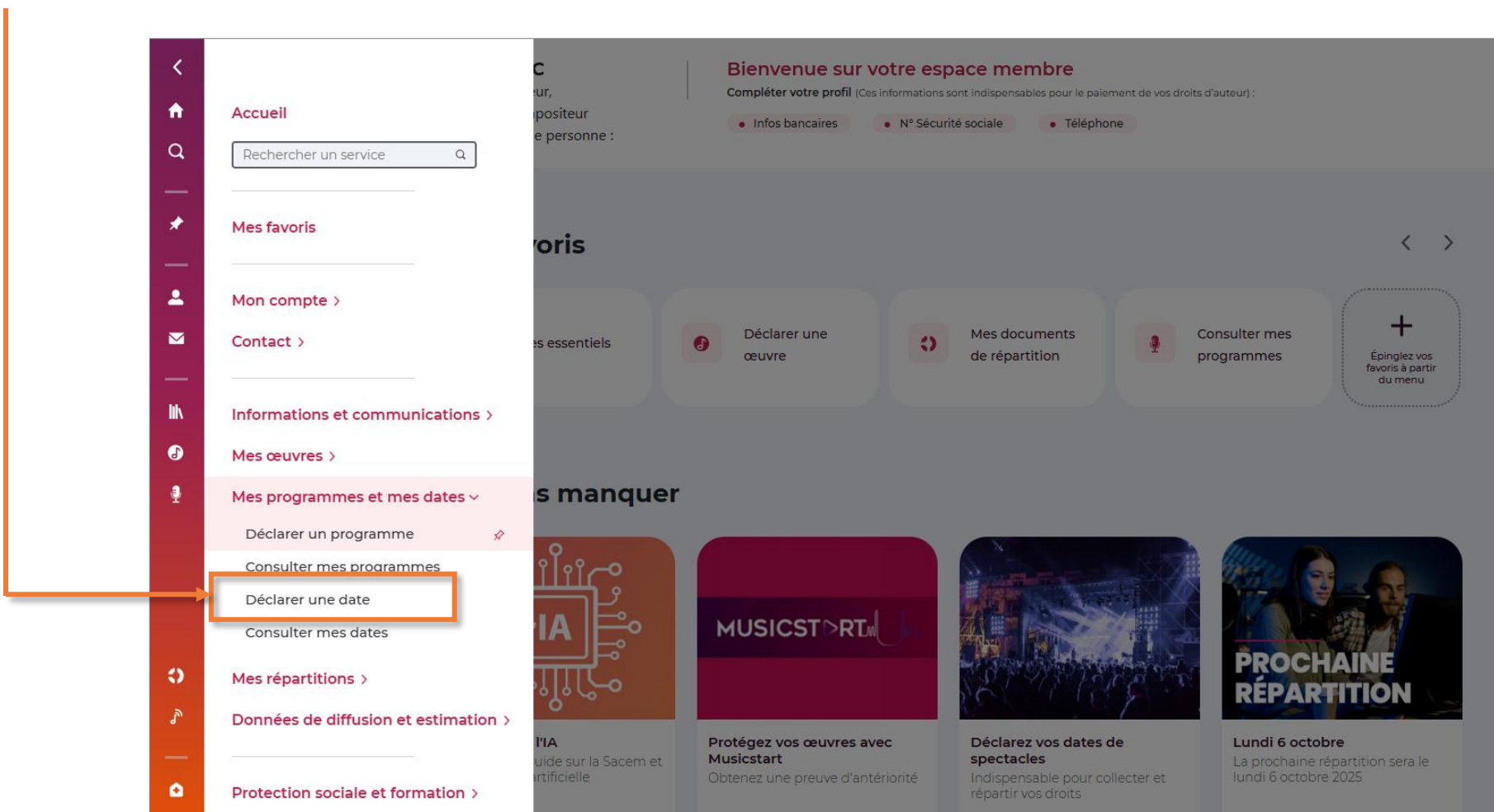
- Titre de la date:** Concert 1
- Programme associé:** 30000152380 - exemple
- Date:** 10/09/2024
- Interprète/Groupe:** John DOE
- Nom organisateur:** Live Nation
- Nom de la salle:** Stereolux
- Address fields:**
 - 4
 - Bd Léon Bureau
 - BP / Lieu-dit
 - Complément d'adresse
 - 44200
 - Nantes
- Country:** France
- Type:** Concert principal

At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

DÉCLARER UNE DATE LIÉE À UN PROGRAMME EXISTANT

Déclarer une date

Si **vous avez déjà déclaré un programme** et que **vous voulez l'associer à une date**, cliquez sur **> Déclarer une date** dans le menu latéral de votre espace membre.



Déclarer une date

Renseignez les informations :

- **Titre de la date** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- **Programme associé** (automatiquement sélectionné)
- **Date de la représentation**
- **Nom de l'interprète**
- **Adresse** (en France ou à l'étranger)
- **Nom de l'organisateur** (si vous avez signé un contrat avec un tourneur, assurez-vous de renseigner son nom dans ce champ ; sinon renseignez votre nom)
- **Nom et adresse de la salle**
- **Type** (concert principal, première partie, festival ou multi-plateau)

Cliquez sur > **Valider**

À noter : Si vous êtes un créateur ou une créatrice, vous pouvez annuler une date que vous avez déclarée tant qu'elle n'est pas répartie.

Saisir les informations générales

Titre de la date

Concert 1

Programme associé

30000152380 - exemple

Date

10/09/2024

Interprète/Groupe

John DOE

Nom organisateur

Live Nation

Nom de la salle

Stereolux

4

Bd Léon Bureau

BP / Lieu-dit

Complément d'adresse

44200

Nantes

France

Type

Concert principal

Annuler

Valider

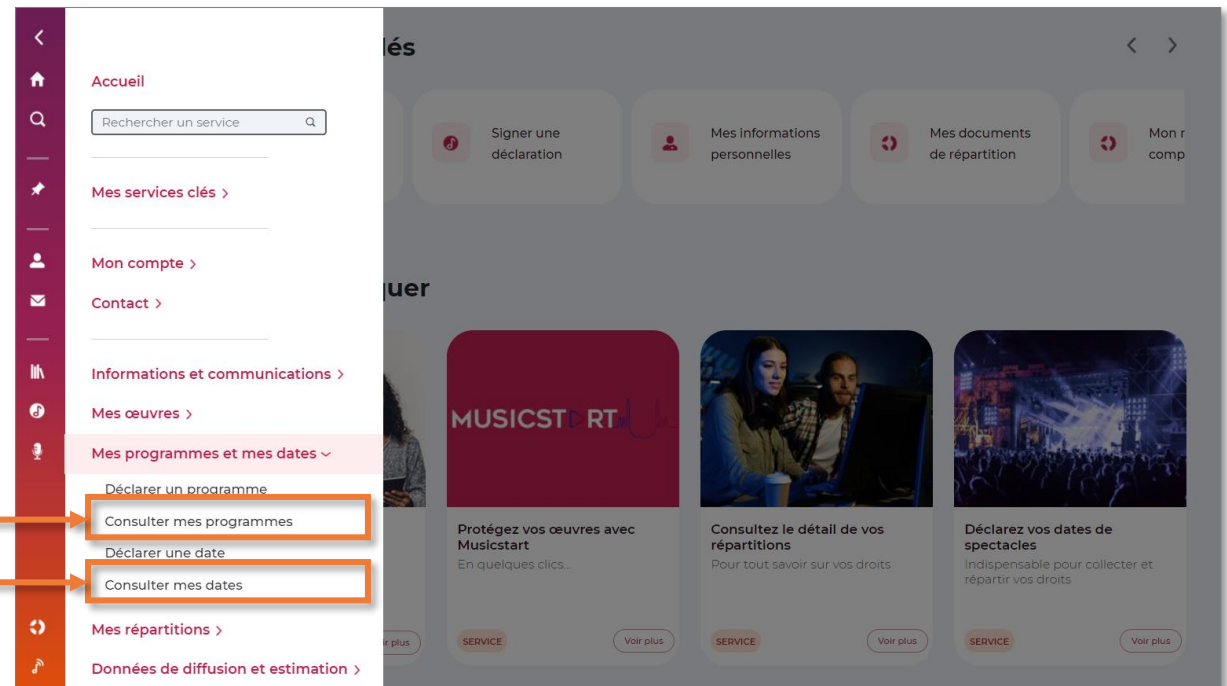
Liste de vos déclarations

Depuis le menu latéral de votre espace membre, retrouvez la **liste des programmes et des dates que vous avez déclarés** en cliquant sur :

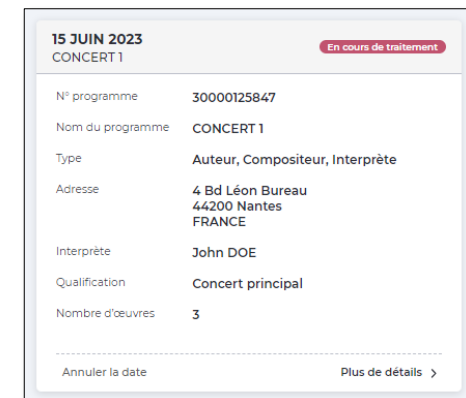
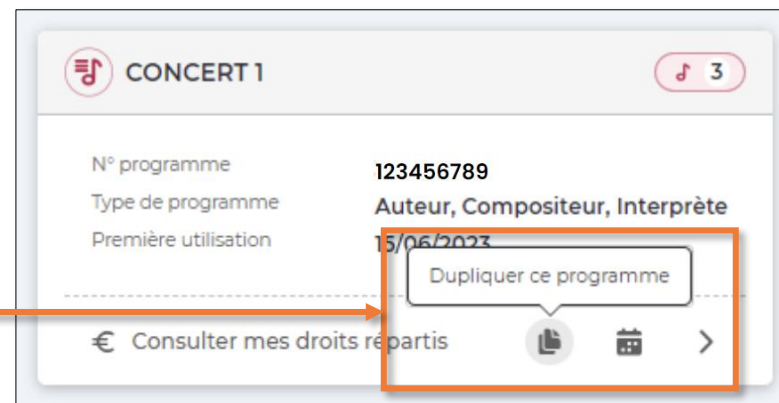
> Consulter mes programmes

OU

> Consulter mes dates



À noter : Vous avez la possibilité de **dupliquer un programme** existant afin d'en modifier rapidement le contenu.



Restitution de la répartition des dates de spectacles

Depuis votre espace membre, vous pouvez consulter la **liste de vos dates** avec leur **statut dans la répartition**, et le **montant réparti par programme**.

Pour en savoir plus sur ce service, [consultez le tutoriel dédié](#).

Mes dates

Accueil > Mes dates

+ Nouvelle date

Filtres : Nom du programme Numéro de programme N° Du Au Statut Rechercher

39 Dates Tri par Dates décroissantes

24 MARS 2023

DATE IDENTIFIÉE PAR LA SACEM

Répartition 662 du 05 avril 2023

N° programme 123456789

Nom du programme Programme 1

Type Auteur, Compositeur, Interprète

Adresse 22100 BOBITAL FRANCE

Interprète John DOE

Qualification Concert principal

Nombre d'œuvres 14

Plus de détails >

Répartie

05 MAI 2023

DATE IDENTIFIÉE PAR LA SACEM

Adresse BARROISE 55000 BAR LE DUC FRANCE

Qualification Multi-plateau

Annuler la date

Plus de détails >

En cours de traitement

LA FORMATION 23

Accueil > Mes programmes

N° programme : 123456789 Première utilisation : 16/01/2018 Type: Auteur, Compositeur, Interprète 14

Cumul de mes droits répartis sur ce programme 1261,03 €

Répartition n°655 05/07/2021	356,84 €
Nombre de dates réparties pour ce programme : 2	
Répartition n°651 06/07/2020	684,49 €
Nombre de dates réparties pour ce programme : 4	
Répartition n°647 05/07/2019	219,70 €
Nombre de dates réparties pour ce programme : 1	

Répartition N°655 / Mes dates

Accueil > Mes programmes > LA FORMATION 23

RÉPARTITION DU 05 JUILLET 2021 N° programme : 123456789 14

10 juillet 2019 Date identifiée par la SACEM <table><tbody><tr><td>Adresse</td><td>11000 CARCASSONNE FRANCE</td></tr><tr><td>Interprète</td><td>JOHN DOE</td></tr></tbody></table>	Adresse	11000 CARCASSONNE FRANCE	Interprète	JOHN DOE	24 juillet 2019 Date identifiée par la SACEM <table><tbody><tr><td>Adresse</td><td>LE CHAUDRON 62480 LE PORTEL FRANCE</td></tr><tr><td>Interprète</td><td>JOHN DOE</td></tr></tbody></table>	Adresse	LE CHAUDRON 62480 LE PORTEL FRANCE	Interprète	JOHN DOE
Adresse	11000 CARCASSONNE FRANCE								
Interprète	JOHN DOE								
Adresse	LE CHAUDRON 62480 LE PORTEL FRANCE								
Interprète	JOHN DOE								

NOUS CONTACTER

La Sacem est à votre écoute.

- ▶ Sur [sacem.fr](https://www.sacem.fr)
- ▶ Depuis votre espace membre : Ma messagerie
- ▶ Un numéro de téléphone unique pour toutes vos démarches : 01 47 15 47 15

