



LA DÉLÉGATION À L'ESPACE MEMBRE

sacem.fr

Sommaire

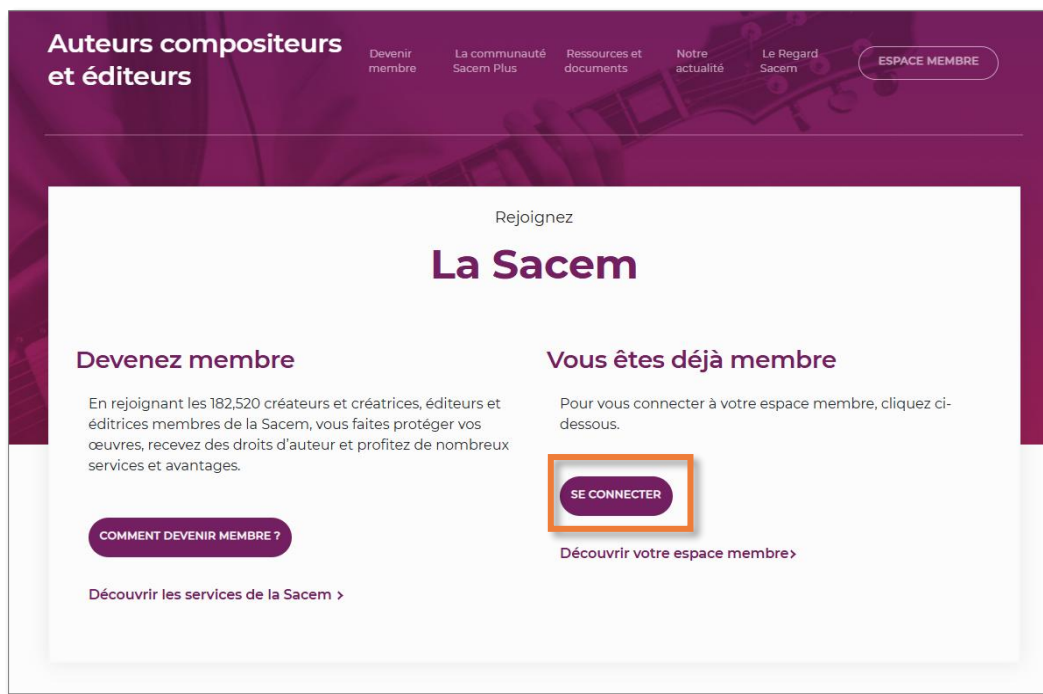
<u>Je veux déléguer</u>	3-16
<u>Connexion à mon espace membre</u>	4-5
<u>Ajouter un délégataire</u>	6-14
<u>Gérer vos délégations</u>	15-17
<u>J'ai reçu une délégation</u>	18-25
<u>Accéder à mon espace délégataire</u>	19-22
<u>Gérer vos délégations</u>	23-24
<u>Liste des services déléguables</u>	25
<u>Contact</u>	26

**JE VEUX
DÉLÉGUER**

Connexion à mon espace membre

1

Rendez-vous sur
createurs-editeurs.sacem.fr,
puis cliquez sur **> Se connecter.**



The screenshot shows the homepage of the Sacem website for creators and publishers. The header includes navigation links: 'Auteurs compositeurs et éditeurs', 'Devenir membre', 'La communauté Sacem Plus', 'Ressources et documents', 'Notre actualité', 'Le Regard Sacem', and a button 'ESPACE MEMBRE'. The main content area is titled 'Rejoignez La Sacem'. It is divided into two sections: 'Devenez membre' and 'Vous êtes déjà membre'. The 'Devenez membre' section describes the benefits of joining and includes a button 'COMMENT DEVENIR MEMBRE ?' and a link 'Découvrir les services de la Sacem >'. The 'Vous êtes déjà membre' section includes a link 'SE CONNECTER' which is highlighted with an orange box, and a link 'Découvrir votre espace membre >'.

2

Entrez votre **identifiant** et votre
mot de passe, puis cliquez sur
> Valider.



The screenshot shows the login page of the Sacem website. It features the Sacem logo at the top. Below the logo is the heading 'S'IDENTIFIER'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom is a large red button labeled 'VALIDER'. Below the button is a link 'Réinitialiser votre mot de passe/mot de passe oublié'.

Connexion à mon espace membre

3

Sélectionner le moyen par lequel vous souhaitez **recevoir le code de validation** (par mail ou SMS) et cliquez sur **> Valider.**



The screenshot shows the Sacem login interface. At the top is the Sacem logo. Below it, the text 'S'IDENTIFIER' is centered. Underneath, there is a prompt 'Choisir un moyen d'authentification renforcée'. Two buttons are visible: 'Code envoyé par mail' (which is highlighted with a grey border) and 'Code envoyé par sms'. At the bottom is a large red button labeled 'VALIDER'.

4

Renseignez ce code valable 15 minutes sur l'écran ci-dessous, puis cliquez sur **> Valider.**



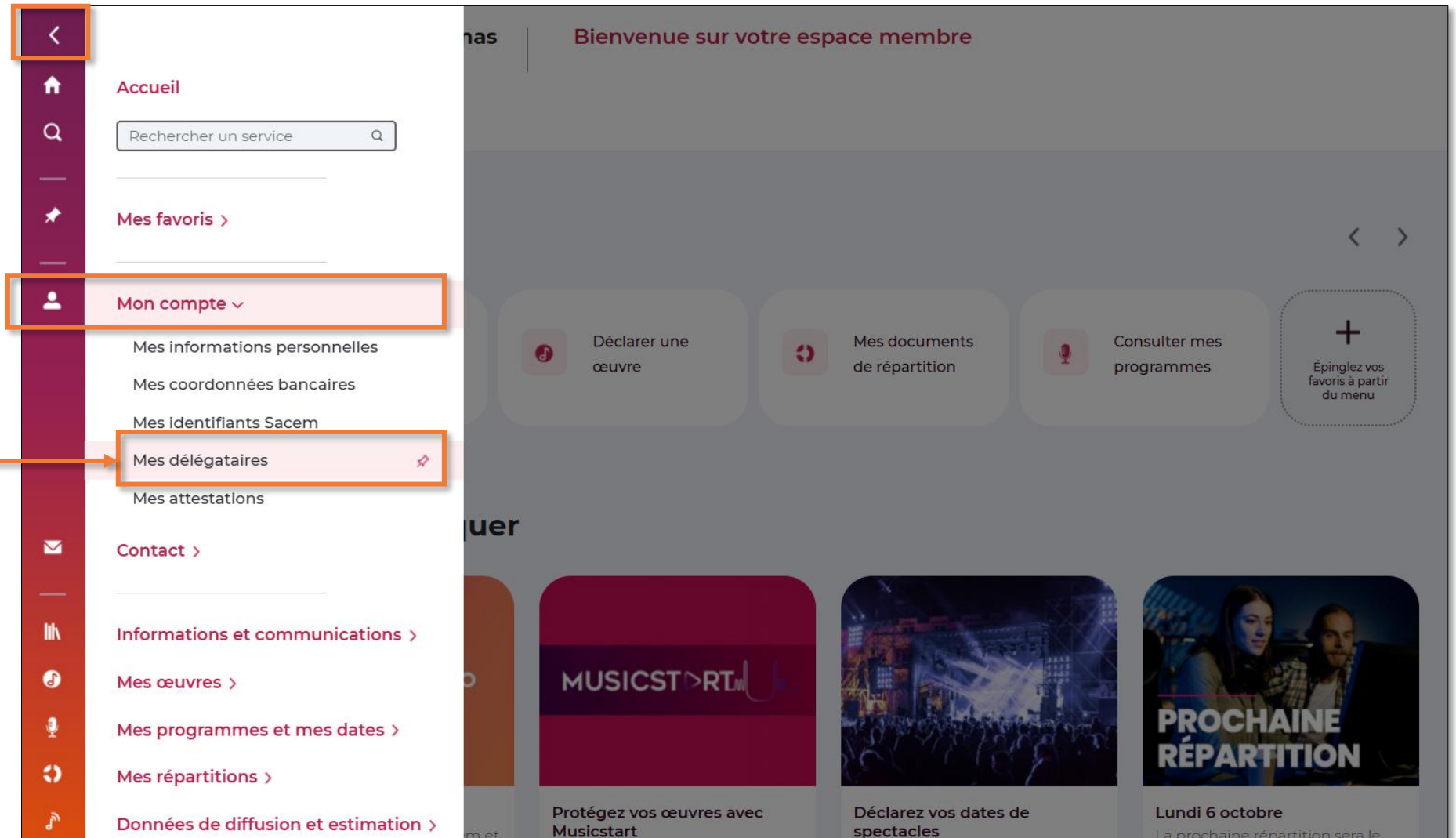
The screenshot shows the next step in the Sacem login process. The Sacem logo and 'S'IDENTIFIER' text are at the top. Below, a message states: 'Veuillez renseigner le code de validation qui a été envoyé sur votre e-mail (valable 15 minutes)'. A text input field contains the code '23877454' and has a small eye icon to its right. At the bottom is a large red button labeled 'VALIDER'.

À noter : pour recevoir le code par SMS vous devez avoir un **numéro de téléphone portable de connexion enregistré à la Sacem**. Si ce n'est pas le cas, le code vous sera automatiquement envoyé par mail. Vous pouvez renseigner ou mettre à jour ce numéro depuis votre espace membre, rubrique « Mes informations de connexion ».

Ajouter un déléguataire

Déroulez le menu latéral de votre espace membre puis cliquez sur :

- > **Mon compte**
- > **Mes déléguataires**



Ajouter un délégataire

La liste de vos délégations actives s'affiche.

Vous pouvez afficher vos délégations inactives en choisissant l'état « Inactif ».

Pour **ajouter un nouveau délégataire**, cliquez sur **> Nouveau délégataire**

Mes délégataires



La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : Inactif Actif | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
No records to display						

Ajouter un délégataire

Mes délégataires

Nouveau délégataire

Renseigner les informations de votre délégataire

Nom

Prénom

Adresse email

Numéro de téléphone portable

Renseignez les coordonnées de la personne que vous souhaitez ajouter comme délégataire. Puis cliquez sur **> Suivant.**

Ajouter un déléguataire

Sélectionnez les services que vous voulez déléguer à cette personne.

Certains services ne sont pas déléguables et n'apparaissent donc pas dans la liste des services disponibles.

The screenshot shows a web interface titled "Mes délégataires". On the left is a vertical sidebar with three red circular icons: a group of people, a list, and a checkmark. The "Mes Œuvres" section, marked with the checkmark icon, is currently selected. The main content area is divided into sections by horizontal lines. The first section, "MON COMPTE", contains four white cards with red "Sélectionner" buttons: "Demander un pseudonyme", "Télécharger mes attestations", "Modifier mes informations personnelles", and "Déléguer des droits". The "Déléguer des droits" card includes a description: "Déléguer des droits d'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne." Below this is the "MES ŒUVRES" section with two cards: "Consulter mes oeuvres" and "Télécharger mon catalogue", both with "Sélectionner" buttons. Further down are sections for "MES PROGRAMMES ET MES DATES", "MES RÉPARTITIONS", "DONNÉES DE DIFFUSION ET ESTIMATION", and "MON ACCOMPAGNEMENT", each with a dropdown arrow. At the bottom right are three buttons: "Annuler", "Précédent", and "Suivant".

Liste des services déléguables

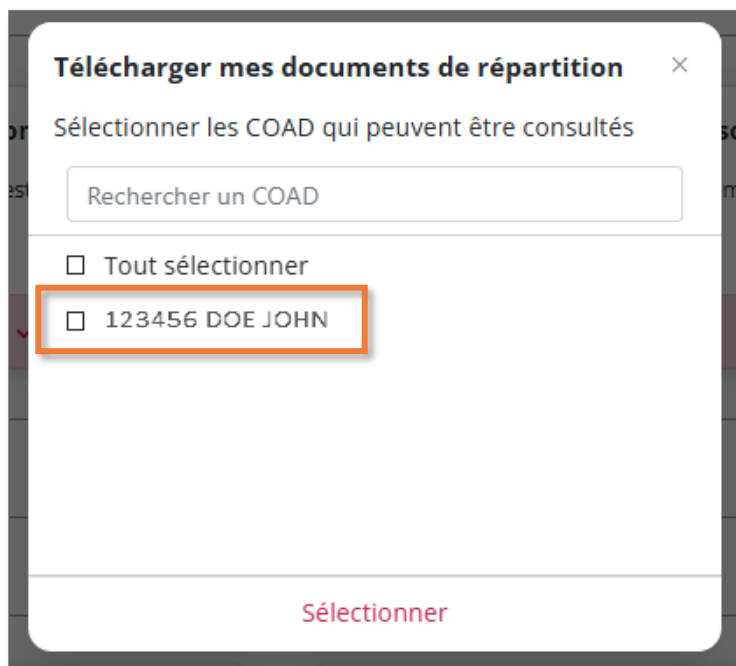


Demander un pseudonyme	Donne accès au service « Mes identifiants Sacem » où le délégataire pourra faire une demande de pseudonyme/nom de groupe en votre nom.
Télécharger mes attestations	Donne accès au service « Mes attestations » où le délégataire pourra retrouver les documents administratifs liés au versement de vos droits d'auteur (récapitulatifs fiscaux, attestation précompte cotisation Urssaf...), triés par année.
Modifier mes informations personnelles	Donne accès au service « Mes informations personnelles » pour mettre à jour vos coordonnées.
Déléguer des droits	À noter : en donnant accès à cette fonctionnalité, le délégataire pourra lui-même déléguer l'accès aux services à d'autres personnes. Il pourra également prolonger des délégations lorsqu'elles arrivent à expiration.
Consulter mes œuvres	Donne accès au service « Consulter mes œuvres » où le délégataire pourra retrouver votre catalogue d'œuvres déclarées à la Sacem (titre, ayants-droits, codes, clés de répartition).
Télécharger mon catalogue	Donne accès au service "Télécharger mes œuvres" où le délégataire pourra télécharger votre catalogue d'œuvres déclarées à la Sacem (titre, ayants-droits, codes, clés de répartition).
Déclarer et consulter mes programmes et mes dates	Donne accès aux services « Déclarer un programme », « Consulter mes programmes », et « Déclarer une date », « Consulter mes dates », où le délégataire pourra gérer la déclaration et le suivi de vos setlists et de vos dates de spectacle.
Mon relevé de compte	Donne accès au service « Mon relevé de compte » où le délégataire pourra consulter votre relevé de compte dynamique, qui se met à jour à chaque mouvement comptable effectué sur votre compte.
(Editeurs) Télécharger mes fichiers de répartition	Donne accès au service « Télécharger mes fichiers de répartition » où le délégataire pourra télécharger des fichiers détaillés de vos répartitions.
Revendiquer des œuvres non-identifiées	Donne accès au service « Œuvres non identifiées » où le délégataire pourra consulter les œuvres dont les droits ont été collectés mais n'ont pas été répartis par manque d'informations et revendiquer vos œuvres en votre nom le cas échéant.
Consulter ma répartition en ligne	Donne accès aux services « Synthèse de mes répartitions », « Mes répartition détaillées », « Historique de mes répartitions » où le délégataire pourra consulter le détail de vos répartitions.
Télécharger mes documents de répartition	Donne accès au service « Mes documents de répartition » où le délégataire pourra consulter et télécharger les documents disponibles à chaque répartition en PDF (lettre de la Directrice générale-gérante, relevé de compte, relevé de droits d'auteur...).
Consulter mes données de diffusion	Donne accès au service « Mes données de diffusion » où le délégataire pourra rechercher si votre œuvre a été diffusée par un diffuseur en particulier, et la durée de diffusion.
Soumettre une demande d'aide culturelle	Donne accès au service « Faire une demande d'aide ou gérer vos demandes » où le délégataire pourra gérer vos demandes d'aide pour le financement de vos projets.

Ajouter un délégataire

Pour les services « Consulter ma répartition en ligne » et « Télécharger mes documents de répartition », vous devez **cocher le ou les COAD** pour lesquels vous voulez déléguer ces droits.

Puis cliquez sur **> Sélectionner**.



Télécharger mes documents de répartition ✕

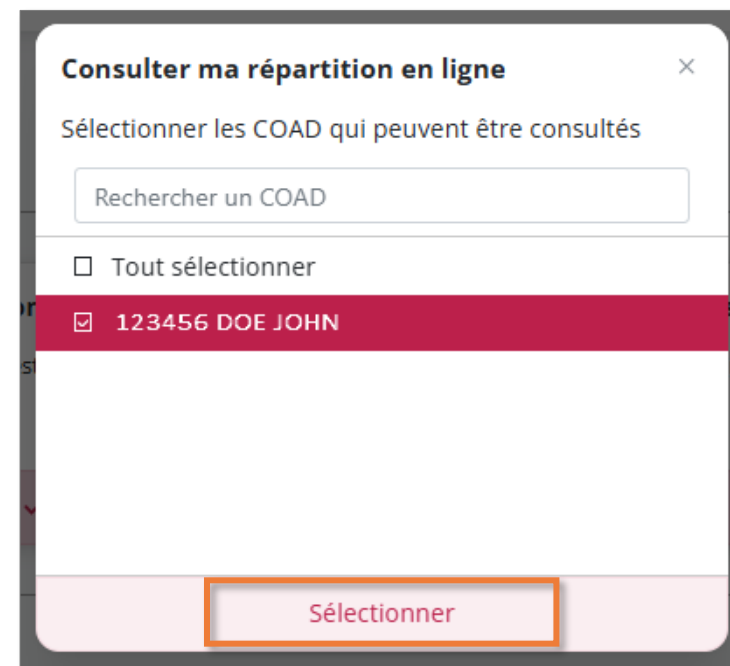
Sélectionner les COAD qui peuvent être consultés

Rechercher un COAD

☐ Tout sélectionner

☐ 123456 DOE JOHN

Sélectionner



Consulter ma répartition en ligne ✕

Sélectionner les COAD qui peuvent être consultés

Rechercher un COAD

☐ Tout sélectionner

☒ 123456 DOE JOHN

Sélectionner

Ajouter un délégataire

Une fois votre sélection faite, cliquez sur > **Suivant**

The screenshot shows a web interface titled "Mes délégataires". On the left is a vertical sidebar with three icons: a grid, a list, and a checkmark. The main content area is divided into sections: "MON COMPTE", "MES ŒUVRES", "MES PROGRAMMES ET MES DATES", "MES RÉPARTITIONS", "DONNÉES DE DIFFUSION ET ESTIMATION", and "MON ACCOMPAGNEMENT". Each section contains several cards with options and a "Sélectionné ✓" status. An orange arrow originates from the text "Suivant" in the instruction above and points to a red "Suivant" button in the bottom right corner of the interface, which is also highlighted with an orange box. Other buttons at the bottom include "Annuler" and "Précédent".

Mes délégataires

MON COMPTE

- Demander un pseudonyme**
Signaler un pseudonyme (nom d'artiste) à la Sacem.
Sélectionné ✓
- Télécharger mes attestations**
Consulter et télécharger vos attestations (fiscales, etc.).
Sélectionné ✓
- Modifier mes informations personnelles**
Modifier vos informations de contact (mail, téléphone, adresse postale, etc.).
Sélectionné ✓
- Déléguer des droits**
Déléguer des droits d'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.
Sélectionné ✓

MES ŒUVRES

MES PROGRAMMES ET MES DATES

MES RÉPARTITIONS

- Télécharger mes fichiers de répartition**
Télécharger vos fichiers de répartition au format informatique REPART.
Sélectionné ✓
- Revendiquer des oeuvres non-identifiées**
Accéder à la liste des oeuvres non-identifiées et faire des revendications.
Sélectionné ✓
- Consulter ma répartition en ligne**
Accéder aux services : synthèse de mes répartitions, mes répartitions détaillées, historique de mes répartitions et mes exports de répartition pour certains ou tous vos comptes.
1 sélectionné ✓
- Télécharger mes documents de répartition**
Consulter et télécharger les documents de répartition (relevé de droits d'auteur, relevé de compte, etc.) pour certains ou tous vos comptes.
1 sélectionné ✓

DONNÉES DE DIFFUSION ET ESTIMATION

MON ACCOMPAGNEMENT

Annuler Précédent **Suivant**

Ajouter un délégataire

Vérifiez les informations du récapitulatif.

Pour **modifier des informations**, cliquez sur > **Précédent**

Pour **confirmer l'ajout de ce délégataire**, cliquez sur > **Valider**

Mes délégataires

Vérifiez et confirmez les droits accordés à votre délégataire

Votre délégataire

Nom	DOE
Prénom	Jane
Adresse mail	jane.doe@gmail.com
Téléphone portable	+33 X XX XX XX XX
Actif jusqu'au	07/04/2026

Délégations accordées

Demander un pseudonyme

Télécharger mes fichiers de répartition

Revenir des oeuvres non-identifiées

Consulter ma répartition en ligne: 1 COAD

Déclarer et consulter mes programmes et mes dates

Télécharger mes attestations

Modifier mes informations personnelles

Déléguer des droits

Télécharger mes documents de répartition: 1 COAD

En utilisant ce service, vous reconnaissez avoir préalablement informé la personne qu'elle va être délégataire sur l'espace membre sur [sacem.fr](#). Pour plus de détails sur le traitement des données réalisé par la Sacem, consultez [la politique de confidentialité](#) sur le site [sacem.fr](#).

Annuler

Précédent

Valider

 sacem

Comment faire une délégation de droits ? 13

Ajouter un délégataire

Mes délégataires

La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : Inactif Actif | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
DOE	Jane	jane.doe@gmail.com	+33 X XX XX XX XX	Modifier mes informations personnelles	07/04/2026	  Prolonger

Votre nouveau délégataire apparaît dans la liste de vos délégations actives.

Il recevra automatiquement un **mail contenant son identifiant de connexion personnel** à son espace délégataire, ainsi qu'un lien lui permettant de créer son propre mot de passe confidentiel.

Gérer vos délégations

Mes délégataires

La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : Inactif Actif | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
DOE	Jane	jane.doe@gmail.com	+33 X XX XX XX XX	Modifier mes informations personnelles	07/04/2026	  Prolonger

Afficher le détail
d'une délégation

Modifier
une délégation

Gérer vos délégations

Mes délégataires

La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : Inactif Actif | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
DOE	Jane	jane.doe@gmail.com	+33 X XX XX XX XX	Modifier mes informations personnelles	07/04/2026	🗑️ ✎️ Prolonger

Une délégation est **valable 3 ans**.

10 jours avant son expiration, vous recevrez un rappel pour la prolonger si besoin.

Pour **prolonger une délégation**, cliquez sur **> Prolonger**

La délégation sera alors renouvelée pour une année supplémentaire.

Gérer vos délégations

Mes délégataires

La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : Inactif **Actif** | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
DOE	Jane	jane.doe@gmail.com	+33 X XX XX XX XX	Modifier mes informations personnelles	07/04/2026	  Prolonger

Vous pouvez **désactiver une délégation** à tout moment en cliquant sur l'icône corbeille.
Ou la **réactiver** en affichant vos délégations inactives, puis en cliquant sur **> Activer**

Mes délégataires

La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : **Inactif** Actif | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
DOE	Jane	jane.doe@gmail.com	+33 X XX XX XX XX	Modifier mes informations personnelles	07/04/2025	Activer

**J'AI REÇU UNE
DÉLÉGATION**

Accéder à mon espace délégataire

Vous avez dû recevoir un mail de la Sacem contenant votre **identifiant de connexion personnel** à votre espace délégataire.

Cliquez sur le lien présent dans ce mail pour **créer votre propre mot de passe**.

Important : si vous êtes amené à recevoir des délégations pour plusieurs comptes différents, assurez-vous de bien **transmettre les mêmes coordonnées pour chaque compte (même nom, même prénom, même adresse email)**, afin d'avoir accès à toutes vos délégations avec un seul et unique identifiant d'accès.



Accéder à mon espace délégataire

1

Entrez l'**identifiant** reçu par mail et cliquez sur **> Valider.**



2

Entrez le **code de validation** qui vient de vous être envoyé par mail et cliquez sur **> Valider.**



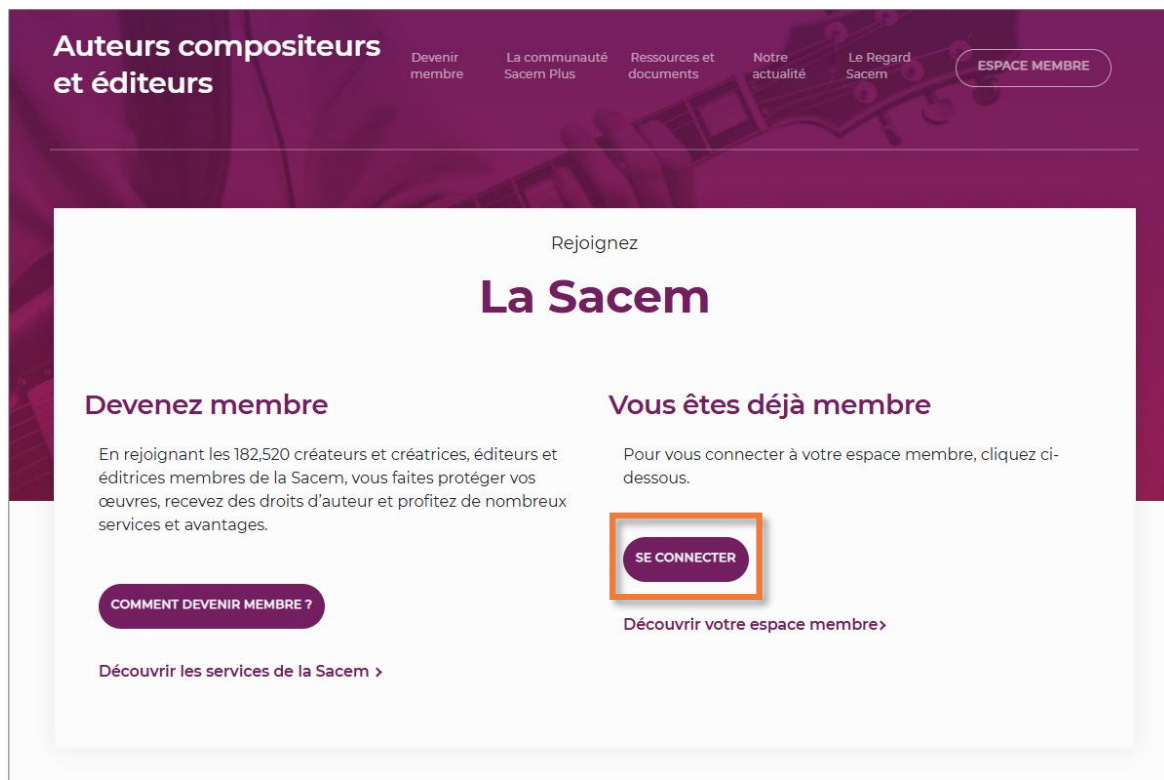
3

Créer votre **mot de passe** et cliquez sur **> Valider.**



Accéder à mon espace délégataire

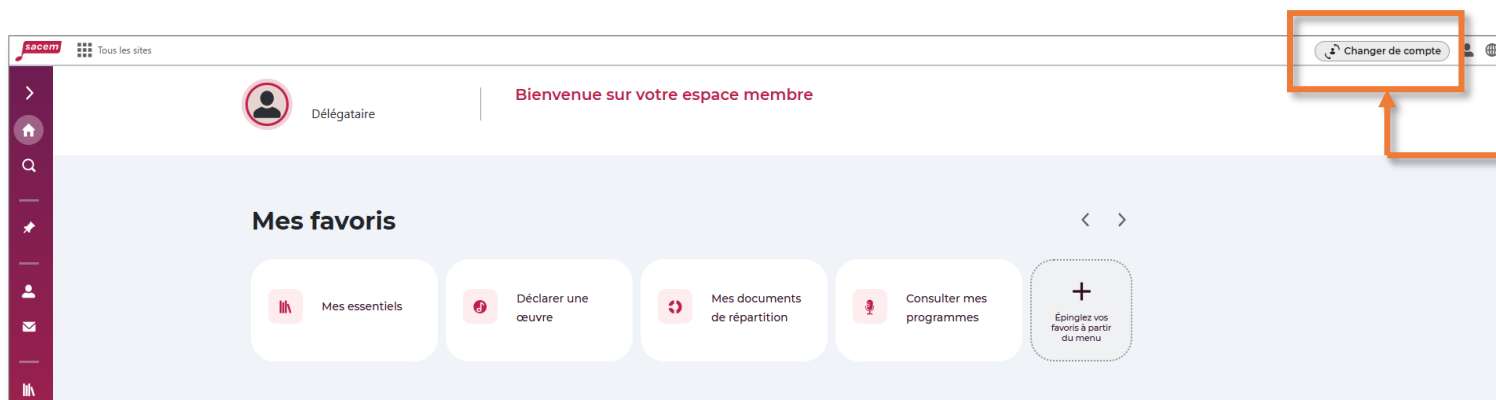
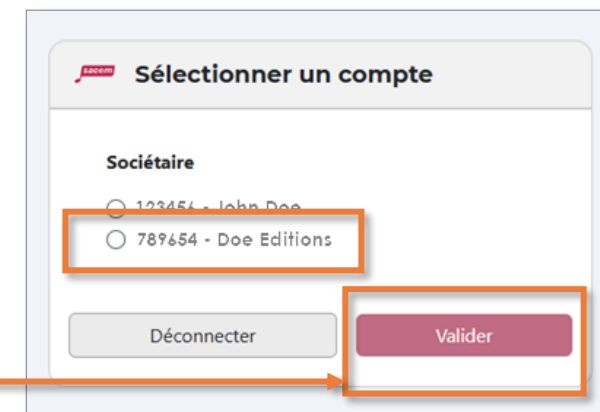
Désormais, pour vous connecter à votre espace, rendez-vous sur createurs-editeurs.sacem.fr. Cliquez sur > **Se connecter**, puis renseignez vos informations de connexion personnelles.

The image shows the login page of the Sacem website. At the top is the Sacem logo. Below it is the text 'S'IDENTIFIER'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom is a large red button labeled 'VALIDER'. Below the button is a link 'Réinitialiser votre mot de passe/mot de passe oublié'.

Accéder à mon espace délégataire

Si vous avez des **délégations pour plusieurs comptes**, et que vous avez bien transmis les **mêmes coordonnées** pour chacune d'elles, elles seront fusionnées et vous pourrez y accéder avec un seul et **unique identifiant d'accès**.

Une fois connecté à votre espace, vous verrez alors s'afficher un **sélecteur de compte** qui vous permettra de **choisir l'espace auquel vous souhaitez accéder** en cliquant le bouton correspondant, puis sur **> Valider**



Si vous souhaitez **changer d'espace**, cliquez sur le bouton **Changer de compte** dans le coin supérieur droit de l'écran. Cette action vous redirigera alors sur le sélecteur de compte.

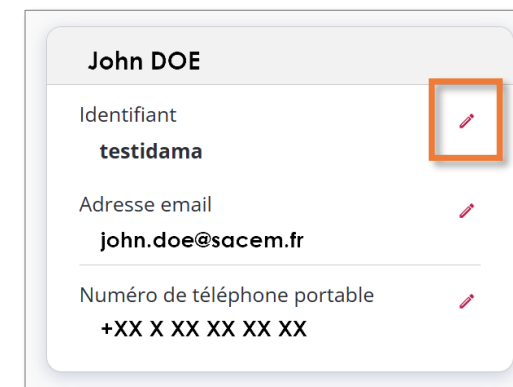
Gérer vos délégations

Pour **modifier vos informations de connexion**, cliquez sur  puis sur **> Mes informations de connexion**.



Cliquez ensuite sur l'icône crayon en face de l'information que vous souhaitez modifier.

Pour plus de détails sur cette procédure, [consultez le tutoriel dédié](#) (p.58).



Gérer vos délégations

Votre délégation est valable 3 ans maximum.

Passé ce délai, elle devra être réactivée. Si vous avez accès au service « Mes délégataires », vous pourrez le faire vous-même ([cf. gestion des délégations p.15-16](#)).

Mes délégataires

La délégation de droits vous permet d'accorder l'accès à certains ou tous les services de votre espace membre à une tierce personne.

1. Renseignez les informations sur votre délégataire.
2. Sélectionnez les services de votre espace membre que vous souhaitez lui déléguer.
3. Après validation, votre délégataire reçoit des identifiants personnels lui permettant d'accéder aux services délégués.

La délégation est accordée pour une durée de trois ans. Vous pouvez la modifier, la renouveler ou la désactiver à tout moment.

DÉLÉGATAIRES

État : Inactif Actif | + Nouveau délégataire

Nom ↑↓	Prénom	Adresse mail	Téléphone portable	Délégations accordées	Date d'expiration ↑↓	Actions
DOE	Jane	jane.doe@gmail.com	+33 X XX XX XX XX	Modifier mes informations personnelles ▼	07/04/2026	  Prolonger



Si vous avez besoin de plus d'informations sur le **fonctionnement de l'espace membre** et de ses services, [consultez le tutoriel dédié](#).

Liste des services déléguables



Demander un pseudonyme	Donne accès au service « Mes identifiants Sacem » où le délégataire pourra faire une demande de pseudonyme/nom de groupe en votre nom.
Télécharger mes attestations	Donne accès au service « Mes attestations » où le délégataire pourra retrouver les documents administratifs liés au versement de vos droits d'auteur (récapitulatifs fiscaux, attestation précompte cotisation Urssaf...), triés par année.
Modifier mes informations personnelles	Donne accès au service « Mes informations personnelles » pour mettre à jour vos coordonnées.
Déléguer des droits	À noter : en ayant accès à cette fonctionnalité, vous pourrez vous-même déléguer l'accès aux services à d'autres personnes (cf. procédure détaillée p.3). Vous pourrez également prolonger des délégations lorsqu'elles arrivent à expiration. Attention : si vous êtes amené à recevoir des délégations sur plusieurs comptes différents, assurez-vous de bien transmettre les mêmes coordonnées pour chaque compte, afin d'avoir accès à toutes vos délégations avec un seul et unique identifiant d'accès.
Consulter mes œuvres	Donne accès au service « Consulter mes œuvres » où le délégataire pourra retrouver votre catalogue d'œuvres déclarées à la Sacem (titre, ayants-droits, codes, clés de répartition).
Télécharger mon catalogue	Donne accès au service "Télécharger mes œuvres" où le délégataire pourra télécharger votre catalogue d'œuvres déclarées à la Sacem (titre, ayants-droits, codes, clés de répartition).
Déclarer et consulter mes programmes et mes dates	Donne accès aux services « Déclarer un programme », « Consulter mes programmes », et « Déclarer une date », « Consulter mes dates », où le délégataire pourra gérer la déclaration et le suivi de vos setlists et de vos dates de spectacle.
Mon relevé de compte	Donne accès au service « Mon relevé de compte » où le délégataire pourra consulter votre relevé de compte dynamique, qui se met à jour à chaque mouvement comptable effectué sur votre compte.
(Editeurs) Télécharger mes fichiers de répartition	Donne accès au service « Télécharger mes fichiers de répartition » où le délégataire pourra télécharger des fichiers détaillés de vos répartitions.
Revendiquer des œuvres non-identifiées	Donne accès au service « Œuvres non identifiées » où le délégataire pourra consulter les œuvres dont les droits ont été collectés mais n'ont pas été répartis par manque d'informations et revendiquer vos œuvres en votre nom le cas échéant.
Consulter ma répartition en ligne	Donne accès aux services « Synthèse de mes répartitions », « Mes répartition détaillées », « Historique de mes répartitions » où le délégataire pourra consulter le détail de vos répartitions.
Télécharger mes documents de répartition	Donne accès au service « Mes documents de répartition » où le délégataire pourra consulter et télécharger les documents disponibles à chaque répartition en PDF (lettre de la Directrice générale-gérante, relevé de compte, relevé de droits d'auteur...).
Consulter mes données de diffusion	Donne accès au service « Mes données de diffusion » où le délégataire pourra rechercher si votre œuvre a été diffusée par un diffuseur en particulier, et la durée de diffusion.
Soumettre une demande d'aide culturelle	Donne accès au service « Faire une demande d'aide ou gérer vos demandes » où le délégataire pourra gérer vos demandes d'aide pour le financement de vos projets.

NOUS **CONTACTER**

La Sacem est à votre écoute.

- ▶ **Sur [sacem.fr](https://www.sacem.fr)**
- ▶ **Depuis votre espace membre : Ma messagerie**
- ▶ **Un numéro de téléphone unique pour toutes vos démarches : 01 47 15 47 15**

