Déclaration

Etablissements culturels

Renvoyez ce document par e-mail ou par courrier à votre délégation Sacem

Pour trouver ses coordonnées, rendez-vous sur www.sacem.fr
> La Sacem en région



Nom et prénom du responsable : .....

Qualité du responsable (maire, directeur d'établissement, gérant de SARL, etc.) : .....

Nom de la personne à contacter : ..... Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Enseigne de l'établissement : .....

S'il s'agit d'une société, préciser sa forme juridique (SA, SARL, ...) : .....

sa dénomination : .....

l'adresse de son siège social : .....

Adresse de l'établissement : .....

Commune : ..... Code postal : |_|_|_|_|_|

Courriel : ..... Site Internet : .....

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tiers payeur : .....

Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les factures et acquitter les montants des droits d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).

☐ OUI, JE DIFFUSE DE LA MUSIQUE ET JE SOUHAITE RECEVOIR UN DEVIS ET UNE PROPOSITION DE CONTRAT

1. DATE DU DÉBUT DES DIFFUSIONS

|_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

2. NATURE DE L'ÉTABLISSEMENT

☐ Bibliothèque ☐ Musée ☐ Médiathèque ☐ Autre (précisez) : .....

3. SONORISATI ON DES ESPACES OUVERTS AU PUBLIC

Superficie sonorisée : ..... m² Moyen(s) de diffusion : .....

4. PRIX D'ENTRÉE DANS L'ÉTABLISSEMENT

Tarif normal : ..... Tarif réduit : ..... Abonnement : .....

5. PÉRIODE D'EXPLOITATION

☐ Toute l'année Horaires : de ..... h ..... à ..... h .....

☐ En saison du |_|_| / |_|_| au |_|_| / |_|_| Horaires : de ..... h ..... à ..... h .....

du |_|_| / |_|_| au |_|_| / |_|_| Horaires : de ..... h ..... à ..... h .....

Jour(s) de fermeture hebdomadaire : Lun ☐ Mar ☐ Mer ☐ Jeu ☐ Ven ☐ Sam ☐ Dim ☐

Nombre d'heures d'ouverture au public par semaine : .....

6. ÉQUIPEMENTS MULTIMÉDIA

☐ Bornes interactives ☐ Lecteur CD-ROM, CDI ou assimilés ☐ Ordinateur connecté à un réseau en ligne

Nombre total d'appareils : ..... Prix d'accès au service par heure : ..... €

Renvoyez ce document à votre délégation régionale Sacem
Pour trouver ses coordonnées, rendez-vous sur www.sacem.fr > La Sacem en région

→

7. ÉQUIPEMENTS

☐ **Projections en salle** (auditorium)

Nombre par mois : ..... Contenance de la salle : ..... Prix d'accès aux séances : ..... €

Nom du fournisseur de programmes audiovisuels : .....

☐ **Projections au moyen de postes individuels**

Nombre d'appareils : ..... Prix d'accès au service : ..... €

☐ **Casques mobiles d'écoute ou audioguides**

Nombre d'appareils : ..... Prix d'accès au service : ..... €

☐ **Casques fixes d'écoute et de démonstration**

Nombre d'appareils : ..... Prix d'accès au service : ..... €

8. BIBLIOBUS

Nombre de véhicules sonorisés : .....

Immatriculation des véhicules : .....

9. AUTRES ESPACES SONORISÉS

(Nom et adresse des concessionnaires le cas échéant)

☐ Cafés : .....

☐ Restaurants / Cafétérias : .....

☐ Boutiques (librairies, souvenirs...) : .....

☐ Parkings : .....

☐ Locaux réservés au personnel

10. AUTRES SONORISATI ONS

☐ Sonorisation musicale de votre attente téléphonique

☐ Site internet sonorisé

11. SONORISATION D'ÉVÉNEMENTS ET ANIMATIONS EN MUSIQUE

Organisez-vous des événements ? ☐ Oui ☐ Non

Organisez-vous des conférences gratuites, et sonorisées dans vos locaux ? ☐ Oui ☐ Non

NATURE (CONCERTS, ANIMATIONS DANSANTES, VERNISSAGES)	NOMBRE PAR AN	MONTANT DU BUDGET ARTISTIQUE	GRATUITES OU PAYANTES
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	

Autre(s) événement(s) *(précisez la/leur nature)* : .....

☐ **NON, JE NE DIFFUSE PAS DE MUSIQUE ET J'AI BIEN NOTÉ QU'IL FAUT L'AUTORISATION DE LA SACEM POUR TOUTE DIFFUSION PUBLIQUE.**

Je soussigné(e) ..... déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à ..... Le __ / __ / ____ Signature

Ces informations sont toutes obligatoires. Elles sont traitées et destinées à la Sacem (responsable de traitement) pour collecter les droits d'auteur, sur la base des dispositions du Code de la propriété intellectuelle (CPI), assurer la facturation, la comptabilisation et le recouvrement et, sur la base de son intérêt légitime, communiquer avec ses clients les informations liées à la relation client. En cas de paiement de la rémunération équitable, sur la base de l'article L. 214-1 du CPI, elles seront également destinées à la SPRE. Elles sont conservées pendant la durée de la relation contractuelle puis des prescriptions légales en cas de litige. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition que vous pouvez exercer en remplissant un formulaire dédié accessible à partir de la page « politique de confidentialité » de notre site internet sacem.fr.

Réf : 37bis-form - Février 2021